

西政

清溪

師生聯宜室木道

館

鏟刀 2支好的 放黃色鐵 103室6支  
4支損壞

第1  
型吊1  
竹梯3  
校水1  
扒81

壞掉的  
1公噸厚料段箱子長  
1公噸動板箱子

103室消毒機器

3台 放庫房

割草機 1台 放地下室庫房 除頭4支

築斗 20個 地下室

竹掃把 26支 地下室

塑膠掃把 26支 地下室

割草機  
汽油 1桶

鋤頭 11支 放黃色鐵

桶子 大1  
中3

地下室爪子  
2

拖把 103室4支 地下室5支

黃色鐵 3支

吸塵器 1個

鉅子 21 謝卡 座位

原裝夜館 送官 1副 掃+拿斗

103室 型解 6  
機 4 103室

110.8.31

1. 澆花、夾報紙清理咖啡机、會議室飲水机加水。
2. 廣場、地下室、烤肉區及外牆、西側樓梯、頂樓電梯、走廊、清潔。
3. 選票、生日禮券通行證(借用場地)作業。
4. 1~7區知蝶絲天板。
5. 開會準備會場便當及收拾。
6. 時鐘不準調整公共區。
7. 108、105、106、118. 衛生紙擦手紙、抽局面紙
8. 飲水机、草皮、廣場噴水廁所維護。
9. 電子公文及大門、116室每天關門。
10. 協助勞作服打掃督導。
11. 1~7公共區換燈管及老師辦公室。
12. 系館鑰匙管理、資源回收、垃圾清理。

13. 中元普渡準備用品。

14. 廣場、人行走道割草。

15. 1~7F 鎖頭損壞、老師退辦公室清理。

16. 大型活動準備桌子布及場地。

17. 1~7F 鎖頭損壞維修。

18. 訂購洗手乳、掃把、竹掃把、筊斗、拖把、  
大捲衛生紙、抽局面紙、清袋、擦手紙  
咖啡、奶球、棒糖、粉筆、板擦、夾子。

19. 老師辦公室資源回收。

20. 外圍、人行走道及圍環割草。

21. 1~7F 教室簡報室會議室、120 演講廳打掃

22. 廣場圍環、烤肉區、修剪樹拔草維護環境。

1. 澆花、夾報紙清理咖啡机、會議室飲水机加水
2. 廣場、地下室烤肉區及外牆西側樓梯、頂樓電梯走廊清潔。
3. 選票、生日禮券、通行證、摸彩
4. 開會準備會場便當及整理。
5. 時鐘不準調整公共區。
6. 系辦辦公室、教員休息室、會議室、衛生紙擦手紙、抽局面紙。
7. 飲水机、草皮、廣場噴水廁所維護。
8. 師生聯誼室及大門每天關門。
9. 協助勞作服打掃督導
10. 1~7月公區換燈管及老師辦公室
11. 系館鑰匙管理、環保箱資源回收垃圾清理。

12. 大型活動準備桌子布只場地。

13. 1~7F 鎖頭損壞維修。

14. 訂購洗手乳、掃把、竹掃把、筴斗、拖把、大捲衛生紙、抽局面紙、請袋、擦手紙、咖啡、奶球、棒糖、粉筆、拔擦夾子。

15. 老師辦公室資源回收

16. 1~7F 教室簡報室、會議室、120 演講廳打掃

17. 廣場圍環、烤肉區、修剪樹拔草維護環境

18. 上課時教室拔擦清洗每天。